

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол  
от « 29 » 03 2024 г.  
№ 1

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском  
собрании  
протокол  
от « 29 » 03 2024 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 58»  
от «29» 03 2024 г.  
№ 01-08/112



Положение об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 58»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность Совета строится в соответствии с годовым планом работы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Компетенция Совета**

2.1. Рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.2. Согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;

2.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

2.4. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

2.5. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.6. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Совет участвует в оценке качества и результативности работы работников Учреждения.

**III. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.

3.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека).

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

3.6. Заведующий Учреждения после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ об утверждении состава Управляющего совета и назначает дату первого заседания Совета.

3.7. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8. Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.9. После вывода члена из состава Совета принимаются меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

#### **IV. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета**

4.1. На первом заседании Совет, выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель планирует и организует работу Совета, созывает заседания и контролирует выполнение решений.

4.3. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

## **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

5.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.6. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.7. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

## **VI. Права и ответственность Совета**

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

6.1.1. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

6.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

6.1.3. Распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

6.2. Совет несет ответственность:

6.2.1. за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;

6.2.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VII. Делопроизводство Совета**

7.1. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами.

7.2. Протоколы Совета нумеруются от начала календарного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Протоколы Совета хранятся в Учреждении постоянно, до ликвидации Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).