

## Мероприятия по аттестации в МБДОУ «Детский сад №58»

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационная деятельность</b>			
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: - оформление информационного стенда «Аттестация»; - открытие рубрики «Аттестация» на сайте ДОУ (адрес ds58brn.edu22.info); - выделение источников сетевых ресурсов	сентябрь	Старший воспитатель
<b>2. Аналитическая деятельность</b>			
1	О реализации «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на учебный год»	май	Старший воспитатель
2	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	май	Старший воспитатель
<b>3. Нормативная правовая деятельность</b>			
1	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся в учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Старший воспитатель
2	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Старший воспитатель
3	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
4	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение учебного года	Заведующий
5	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
<b>4. Мотивационная деятельность</b>			
1	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	Старший воспитатель
1	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58»	август, январь	Старший воспитатель
<b>6. Организационная деятельность</b>			
1	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	Старший воспитатель
2	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	сентябрь	Старший воспитатель
3	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников:	сентябрь	Старший воспитатель

	1. «Нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических и руководящих работников»	октябрь	
	2. «Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций»	ноябрь	
	3. «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»		
4	Оказание методической помощи в оформлении документации: - «Тренинг по написанию заявления в целях установления квалификационной категории»	в течение учебного года	Старший воспитатель
5	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	Старший воспитатель
<b>7. Контрольная деятельность</b>			
	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: трудовые книжки	постоянно	Функ М.В.
2	Повышение квалификации педагогов и аттестация	май	Марсакова Н.А.
3	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за учебный год	май	Функ М.В.
4	Реализация плана мероприятий по повышению образовательного уровня педагогических работников	май	Марсакова Н.А.
5	Работа старшего воспитателя с аттестующимися педагогами	апрель	Функ М.В.